

## **Quida Esame Plida B1:**

**Il livello B1** ti garantisce la capacità di comprendere testi parlati e scritti in lingua standard legati ad argomenti familiari (per esempio nell'ambito del lavoro, della scuola e del tempo libero).

A questo livello saprai utilizzare la lingua italiana per descrivere esperienze e avvenimenti, desideri e progetti, e per esporre brevemente opinioni, ragioni e spiegazioni.

### **Al livello PLIDA B1 dovrai essere capace di:**

#### **Ascoltare e Leggere**

- Capire quando qualcuno ti chiede o ti dà semplici informazioni personali (per esempio sulle abitudini, sulle principali attività nel lavoro e nel tempo libero, sui gusti, gli interessi, le preferenze) con riferimento al presente o al passato
- Capire quando qualcuno ti invita in maniera semplice a fare qualcosa nel tempo libero e quando qualcuno accetta o rifiuta un tuo invito spiegandone le ragioni
- Capire quando qualcuno ti consiglia in modo semplice di fare qualcosa presentandoti in maniera semplice un punto di vista
- Capire quando qualcuno ti ringrazia spiegando perché gli sei stato d'aiuto
- Capire quando qualcuno ti fa le sue scuse e spiega un suo comportamento
- Capire quando qualcuno ti racconta esperienze personali brevi e semplici relative a situazioni quotidiane
- Capire quando qualcuno ti spiega in maniera semplice i suoi sentimenti o le sue opinioni.

#### **In particolare per la *comprensione orale***

- Capire gli annunci fatti nei luoghi pubblici
- Capire un bollettino meteorologico alla radio o in televisione
- Capire semplici annunci pubblicitari alla radio o in televisione
- Capire semplici informazioni e notizie alla radio o in televisione (accompagnate da immagini) su temi quotidiani
- Capire i principali dialoghi e la trama generale di un film
- Capire quando qualcuno racconta esperienze personali (di studio, lavoro o del tempo libero; per esempio, in un'intervista)
- Capire la cronaca di un avvenimento sportivo
- Capire un discorso fatto per celebrare un'esperienza di lavoro (una presentazione semplice, un ringraziamento)
- Capire richieste di informazioni e conferme al telefono
- Capire semplici messaggi familiari lasciati in segreteria telefonica.

#### **In particolare per la *comprensione scritta***

- Capire semplici descrizioni di oggetti, prodotti e servizi in un catalogo commerciale
- Capire semplici annunci pubblicitari relativi a prodotti o servizi di largo uso
- Capire semplici e brevi biografie
- Capire lettere, fax o e-mail con messaggi di conferma, reclamo o sollecito nell'ambito del lavoro o del turismo
- Capire lettere o e-mail di scusa, con la spiegazione di motivi e ragioni
- Capire semplici lettere formali relative al tuo lavoro
- Capire brevi e semplici racconti
- Capire descrizioni di luoghi nelle guide turistiche
- Capire semplici questionari relativi al tempo libero o al lavoro
- Capire semplici istruzioni (per esempio per l'uso di un elettrodomestico, di un macchinario, di un medicinale)
- Capire semplici notizie di attualità in un quotidiano o in una rivista
- Capire semplici ricette di cucina
- Capire facili indovinelli o le descrizioni più facili nelle parole crociate.

### **Parlare e Scrivere**

- Chiedere e dare semplici informazioni personali sulle principali attività nel lavoro e nel tempo libero
- Chiedere e dare semplici informazioni riguardo a luoghi, percorsi, orari, programmi
- Chiedere e dare semplici opinioni e gusti su qualcuno o su qualcosa: un oggetto, un servizio, un'opera, un progetto, una proposta o una scelta (per esempio con *[A me] mi sembra che...*, *[Non] credo che sia...*, *Secondo me...*, *[Non] lo trovo...*, *Che ne pensi di...?*, *Che te ne pare di...?*)
- Chiedere e dare semplici giudizi su fatti relativi ad avvenimenti appena passati
- Chiedere e dare conferme a proposito di un fatto, di un progetto, di un testo (*Potresti dirmi se...*, *Volevo sapere se...*)
  - Esprimere e chiedere in maniera semplice la ragione e la causa di un avvenimento, anche con prudenza e discrezione
  - Esprimere e chiedere in maniera semplice la curiosità o l'interesse per qualcosa (*Non m'importa di/se...*, *Non mi sono mai interessato di...*)
  - Esprimere e chiedere in maniera semplice approvazione o di disapprovazione per qualcosa (*[Non] mi sta bene che...*)
  - Esprimere e chiedere in maniera semplice l'accordo o il disaccordo (*Sono a favore/contrario...*, *Non credi?*, *Hai ragione*, *Non è vero che...*, *Nemmeno a me...*)

- Esprimere e chiedere in maniera semplice apprezzamento, disprezzo o avversione per una cosa, un luogo, un'opera, un'azione o un avvenimento (*M'è piaciuto..., Non sopporto..., Mi dà fastidio...*)
- Esprimere e chiedere in maniera semplice un contrasto (ad esempio con *anche se*)
- Esprimere e chiedere in maniera semplice preferenze o indifferenze (*Preferisco..., Qual è la cosa che ti piace di più di..., È/Fa lo stesso...*)
- Esprimere e chiedere in maniera semplice desideri e sogni (*Mi auguro/Spero che..., Ho voglia di..., Ti piacerebbe...?, Magari!*)
- Esprimere e chiedere in maniera semplice intenzioni e programmi per il futuro (*Che cosa pensi/hai intenzione di fare..., Pensavo di andare..., Sto pensando di...*), e cambi di progetto (*Pensavo di... invece...*)
- Esprimere e chiedere in maniera semplice sentimenti: allegria, soddisfazione, piacere, tristezza, divertimento, noia, irritazione, paura, ansia, preoccupazione, nervosismo, sollievo, rimorso, vergogna, delusione, sorpresa, ammirazione, affetto per qualcuno
- Esprimere e chiedere in maniera semplice il ricordo o la dimenticanza di qualcuno o qualcosa (*[Non] mi ricordo/sono dimenticato che/di...*)
- Esprimere e chiedere in maniera semplice l'esistenza o la mancanza di obblighi, divieti e necessità (*È obbligatorio..., [Non] è necessario che tu vada...*)
- Affermare, negare o chiedere in maniera semplice la conoscenza di qualcosa relativamente alle attività sul lavoro o nel tempo libero, con riferimento al presente o al passato (*Ho letto/sentito/saputo che..., Non so dove/se..., Lo sapevo, Non sapevo che..., So qualcosa di..., Non ne sapevo niente..., Non ne ho idea*)
- Affermare, negare o chiedere in maniera semplice la capacità di saper far qualcosa relativamente alle tue attività sul lavoro o nel tempo libero (*Sono portato per...*)
- Esprimere certezza o mancanza di certezza
- Esprimere ipotesi e possibilità
- Esprimere e spiegare sensazioni fisiche: stanchezza, dolore, malesseri
- Descrivere abitudini passate e presenti
- Spiegare in maniera semplice le ragioni di azioni fatte nel passato (per esempio con *siccome*)
- Correggere informazioni date in precedenza
- Esprimere scetticismo a proposito di qualcosa (*Dipende..., Credi?*)
- Informarsi sulla conoscenza di qualcosa o sull'abilità di saper fare qualcosa da parte di qualcuno
- Fare semplici paragoni
- Chiedere un favore in forma gentile

- Chiedere aiuto per fare qualcosa
- Accettare e rifiutare in forma cortese un invito spiegando le ragioni
- Proporre e suggerire attività e programmi (*Ti va di...?*)
- Fare una proposta, un'offerta o un invito
- Dare consigli (*Ti consiglio di..., Devi/Dovresti..., Sarebbe meglio..., Io uscirei prima, Prova a...*)
- Avvertire qualcuno di qualcosa
- Promettere qualcosa a qualcuno in maniera semplice
- Offrirsi di fare qualcosa
- Rassicurare e consolare (*Non fa niente, Non importa*)
- Scusarsi di qualcosa con qualcuno (*Mi dispiace molto che/di..., Scusami se...*)
- Chiedere a qualcuno di raccontare un avvenimento
- Riportare l'opinione di qualcun altro.

### **In particolare per la produzione orale**

- Salutare in maniera formale qualcuno e rispondere a un saluto formale
- Presentare qualcuno a qualcun altro in maniera formale (*Vorrei presentarle...*)
- Rispondere a una presentazione in maniera formale e richiedere una presentazione (*Conosci Marzia? Me la presenti?*)
- Ringraziare in maniera semplice e formale qualcuno
- Dimostrare di seguire con interesse il racconto di una persona (*Davvero?, Sul serio?, Che bello!, Vai avanti, Continua!*)
- Richiamare l'attenzione di un interlocutore (*Mi capisci?, Guarda, Senti, No?, Mi senti?*)
- Interrompere il discorso del tuo interlocutore per fare un intervento (*Aspetta un momento..., Scusami, posso dire una cosa...*)
- Indicare che si vuole continuare un discorso
- Segnalare che si sta concludendo un racconto
- Chiedere a qualcuno di fare silenzio
- Concedere la parola a qualcuno
- Dare ordini in forma diretta e leggermente attenuata
- Rispondere a un ordine in maniera positiva o negativa (in forma attenuata e cortese)
- Chiedere il permesso di fare qualcosa in forma attenuata e cortese (*Le dà fastidio se..., Mi fai guidare un po'?, Le dispiacerebbe...*)
- Dare il permesso di fare qualcosa
- Negare il permesso di fare qualcosa, spiegando le ragioni
- Chiedere in forma attenuata di avere degli oggetti
- Augurare qualcosa di bello a qualcuno
- Salutare qualcuno augurandosi di rivedersi
- Al telefono: salutare, chiedere e dare informazioni, consigli e conferme
- Al telefono: cedere, richiedere, avviare turni di conversazione

- Al telefono: chiedere di parlare con un'altra persona in maniera cortese (*Potrei parlare con... ?, Volevo/Vorrei parlare con...*)
- Al telefono: rispondere a una persona che chiede di parlare con qualcun altro (indicando se la persona può parlare o no, se chi chiama ha sbagliato numero, chiedendo se si vuole lasciare un messaggio)
- Dare consigli e conferme (per l'organizzazione di un viaggio o per l'acquisto di un servizio, per esempio)
- Spiegare in maniera semplice a un medico come ti senti.

### **In particolare per la *produzione scritta***

- Scrivere una lettera o un'e-mail personale per raccontare un'esperienza breve in maniera semplice (relativa alla tua vita quotidiana)
- Scrivere brevi e semplici lettere formali di lavoro
- Scrivere brevi messaggi per spiegare le tue opinioni su temi semplici e quotidiani in un forum
- Scrivere avvisi e messaggi per dare informazioni pratiche o per proibire un'azione
- Avviare e chiudere una lettera in maniera formale (*Gentile Signora, Gentile Professore, Cordiali saluti*).

### **Per superare il livello PLIDA B1 dovrai:**

#### **Ascoltare**

- Comprendere due testi brevi (max 3 minuti ciascuno) di tipo narrativo (racconti su argomenti familiari), descrittivo (descrizioni dettagliate di persone e oggetti; curriculum), informativo (il senso generale di informazioni sulla vita quotidiana e sul lavoro, lezioni su argomenti familiari, notiziari su semplici argomenti di cronaca, interviste e brevi conferenze semplici e chiare), regolativo (istruzioni per l'uso di apparecchi di uso quotidiano).

#### **Leggere**

- Capire il significato generale di testi brevi (max 700 parole nel complesso) di tipo narrativo (articoli di cronaca su vari argomenti, resoconti, fumetti), descrittivo (descrizione di avvenimenti e sentimenti, resoconti di viaggio), argomentativo (saggi organizzati in modo semplice), informativo (lettere su argomenti familiari, brevi documenti ufficiali, etichette sui prodotti, articoli di giornale su argomenti familiari, lettere di comunicazioni ufficiali, dizionari), regolativo (istruzioni semplici per l'uso di un apparecchio, ricette di cucina).

#### **Scrivere**

- Comporre brevi testi (max 300 parole nel complesso) di tipo narrativo (racconto di una storia, resoconto di avvenimenti ed esperienze personali), descrittivo (descrizione di fatti, sentimenti

personali, luoghi visitati), argomentativo (motivare un'azione, esprimere un'opinione in una lettera personale), informativo (brevi relazioni e saggi su argomenti familiari), regolativo (istruzioni per svolgere compiti elementari, ricette di cucina non difficili).

### **Parlare**

- Presentarti spiegando i tuoi progetti e le tue esperienze. Nell'interazione guidata sarai invitato a risolvere compiti relativi a situazioni quotidiane (per esempio in un viaggio, in un negozio, in un ufficio pubblico), anche chiedendo chiarimenti e comunque interagendo con l'intervistatore o con un altro candidato. Nel monologo, dopo aver scelto in una lista un argomento che ti è familiare, dovrai descrivere e raccontare qualche fatto legato a quell'argomento accaduto a te o ad altri, anche riferendo particolari e spiegando le tue impressioni e le tue opinioni.